



**План мероприятий «дорожная карта»  
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
 образовательным программам основного общего образования  
 в МБОУ Княжинской ОШ в 2024 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Разработка и утверждение школьных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА и ознакомление с муниципальными нормативными документами по подготовке и проведению ГИА.	сентябрь 2023-май 2024	Директор школы Скопинова Н.Н. Заместитель директора Горохова А. Н.
1.1	О возложении ответственности за предоставление достоверной информации	ноябрь 2023	
1.2	О назначении ответственного лица за формирование и ведение информационных систем в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023	
1.3	О порядке проведения итогового сочинения (изложения) и хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023	
1.4	Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	ноябрь 2023	
1.5	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Княжинской ОШ	апрель 2023	
1.6	Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 на территории Починковского района	январь 2024	
1.7	Об организации и проведении итогового	январь 2024	

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024 году		
1.8	Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов	март 2024	
1.9	О доставке и определении мест хранения экзаменационных материалов ГИА в основной период в 2024 году	май 2024	
<b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>			
2.1	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА в 2024 году	июль – август 2024	Скопинова Н.Н Горохова А. Н.
2.2	Совещание с педагогическим коллективом школы: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году»	август 2024	Скопинова Н.Н Горохова А. Н.
2.3	Совещание с педагогическим коллективом: « О проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году»	ноябрь 2024	Скопинова Н.Н Горохова А. Н.
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников МБОУ Княжинской ОШ текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2024	Скопинова Н.Н Горохова А. Н.
3.2	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС : членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий.	по мере необходимости	Скопинова Н.Н Горохова А. Н.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3.3	Подготовка и проведение итогового собеседования	октябрь 2023 – май 2024	Скопинова Н.Н. Горохова А. Н.
3.4	Предоставление в Отдел образования списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2024	Скопинова Н.Н. Горохова А. Н.
3.5	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	Скопинова Н.Н. Горохова А. Н.
3.6	Организация участия в ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора	март – сентябрь 2024	Скопинова Н.Н. Горохова А. Н.
3.7			
3.8	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель 2024	Скопинова Н.Н. Горохова А. Н.
3.9	Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Скопинова Н.Н. Горохова А. Н.
3.1	Проведение региональных тренировочных мероприятий	март-апрель 2024	Скопинова Н.Н. Горохова А. Н.
3.1	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	по расписанию Рособрнадзора	Скопинова Н.Н. Горохова А. Н.
3.1	Апробация проведения ОГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	по расписанию Рособрнадзора	Скопинова Н.Н. Горохова А. Н.
3.1	Сбор информации и предоставление в Отдел образования для разработки нормативной базы проведения ГИА-9	по мере необходимости	Горохова А. Н.
<b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>			
4.1	Корректировка графиков курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам с учетом затруднений, выявленных при анализе результатов ГИА-2023	декабрь 2023	Скопинова Н.Н., Горохова А. Н.
4.2	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2023/2024 уч.г.	Скопинова Н.Н., Горохова А. Н.
4.3	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9	в течение 2023/2024 уч. г.	Скопинова Н.Н., Горохова А. Н.
4.4	Мониторинг подготовки выпускников к ГИА	сентябрь 2023 – май 2024	Горохова А. Н. Учителя-

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
			предметники
4.5	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2023 – апрель 2024	Скопинова Н.Н., Горохова А. Н.
4.6	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА	сентябрь – декабрь 2023	Скопинова Н.Н., Горохова А. Н.
4.7	Организация участия в повышении квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА	в течение 2023/2024 уч.г.	Скопинова Н.Н., Горохова А. Н.
4.8	Организация и проведение обучения:		Скопинова Н.Н.
	- организаторов ЕГЭ	апрель – май 2024	
	- организаторов ОГЭ	апрель – май 2024	
	- членов предметных комиссий	апрель – май 2022	
4.9	Участие в информационно-методических мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2023 – апрель 2024 .	Скопинова Н.Н., Горохова А. Н.
4.1	Инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА	март – май 2024	Скопинова Н.Н.
<b>5. Информационное обеспечение ГИА</b>			
5.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2023/2024 уч. г.	Скопинова Н.Н., Горохова А. Н.
5.2	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2023 году	октябрь 2023 – апрель 2024	Скопинова Н.Н., Горохова А. Н.
5.3	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	октябрь 2023 -сентябрь 2024	Скопинова Н.Н., Горохова А. Н.
5.4	Информирование о работе «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Скопинова Н.Н.
5.5	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	Скопинова Н.Н., Горохова А. Н.
5.6	Организация сопровождения	в период подготовки и	Горохова А. Н.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	проведения ГИА	
5.7	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	Скопинова Н.Н., Горохова А. Н.
<b>6. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
6.1	Изыскание средств для приобретения расходных материалов для принтеров на станциях печати экзаменационных материалов в ходе апробаций		Скопинова Н.Н