

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Княжнинская основная школа

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2023 года

№ 56 –а

Об организации питания обучающихся

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.35-90-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2023 – 2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 04.09.2023года.
4. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Сергеенкову Н.Ш. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 04.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
 - обеспечить сбалансированное рациональное питание;
 - контроль за исправным состоянием технологического оборудования на пищеблоке;
 - контроль за температурного режима холодильного оборудования;
 - контроль за утилизацией столовых отходов (сбор твердых и пищевых отходов производить путем упаковки в мусорные пакеты и утилизации в контейнер с мусором).
3. С целью организации контроля за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд, создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Корзуновой В.Н., Стефанова Н.Н., Сергеенкова Н.Ш.

5. Организовать питание обучающихся в 2023 – 2024 учебном году следующим образом:
 - учащиеся 1-4 классов за счет средств бюджета,
 - учащиеся 5-9 классов (по предоставлению соцзащиты) за счет средств соцзащиты;
 - учащиеся 5-9 классов не входящие в первые две категории за счет родительской платы .

6. Повара школы Сергеенкову Н.Ш., назначить ответственными за:
- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 04.09.2023 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

12. Классным руководителям 1-9 классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой:
13. Установить следующий режим работы столовой:
- понедельник- пятница с 8.00 до 14.00,
прием пищи обучающимися
1 – 4 классов на 1-ой большой перемене с 11.20 до 11.40,
5-9 классы на 2-ой большой перемене с 12.20 до 12.40.
14. Дежурному учителю:
- Контролировать дисциплину и порядок во время приема пищи;
 - Сопровождать обучающихся в столовую и обратно.
15. Утвердить план-меню на десять дней для организации питания обучающихся МБОУ Княжинской ОШ на 2023 – 2024 учебный год.
16. Администратору школьного сайта Кулешовой С.Ю. в установленные сроки разместить необходимую документацию (приказ «Об организации питания», план-меню на 10 дней для 1-4 и 5-9 классов) на странице сайта «Организация питания».
17. Организовать питьевой режим в МБОУ Княжинской ОШ с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи кипячёная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить согласно прилагаемого графика, утвердить график смены воды;

- Назначить Сергеенкову Н.Ш., повара, ответственным за организацию питьевого режима в школе, вести Журнал передачи и приема воды;

- Помощниками в организации питьевого режима назначить рабочих по КОЗ Проклову С.Н. и Сергеенкову С.Ю., которые должны обеспечивать смену воды и доставку ее из столовой в здание школы;

- определить место раздачи воды – коридор у гардероба;

- назначить ответственными рабочих по КОЗ Проклову С.Н. и Сергеенкову С.Ю. за

хранение чистых одноразовых стаканов и уборку использованных.

12. Утвердить комиссию по контролю организации питания:

- Корзунова В.Н.;
- Строгонова О.А.;
- Тарасова Т.В.

14. Утвердить следующие документы:

- План родительского контроля;
- Программу производственного контроля;
- План устранения нарушений по предписанию.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.Н. Скопинова

