

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета протокол № 4
от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Княжинской
ОШ *Иванова* Н.Н. Скопинова
Приказ № 6 от 28.08.2020



Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МБОУ Княжинской ОШ

1. Общие положения

1.1. Родительский контроль за организацией горячего питания детей (далее родительский контроль) сформирован в МБОУ Княжинской ОШ (далее – ОО) на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и методических рекомендаций МР2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Родительский контроль создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся.

1.3. Работа родительского контроля осуществляется по заранее согласованному плану с администрацией ОО.

2. Состав группы родительского контроля

2.1. В состав родительского контроля входит представитель от ОО (ответственный за организацию питания), члены родительского комитета и другие родители обучающихся по желанию. Состав группы родительского контроля не должен превышать 6 человек.

2.2. Председателем группы родительского контроля является председатель родительского комитета.

3. Задачи родительского контроля

3.1. В задачи группы родительского контроля входит:

- контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся;
- контроль условий и соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;

- культура организации питания;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся.

4. Направления деятельности родительского контроля

4.1. Родительский контроль оценивает:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.2. Проводит анкетирование среди всех родителей обучающихся по организации горячего питания.

5. Права группы родительского контроля

Родительский контроль группы родительского контроля имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.
- 5.3. Жаловаться перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность группы родительского контроля

Родительский контроль несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. За установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОО.

7. Документация группы родительского контроля

- 7.1. Председатель группы родительского контроля заносит оценочные данные в специально утвержденные директором ОО формы заданий (приложение 1)
- 7.2. Группа родительского контроля разрабатывает анкеты по организации горячего питания для всех родителей обучающихся.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Княжинская основная школа

(Наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____
(Должность руководителя)

_____ / _____
(Подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

**Задания для представителей родительской общественности, входящих группу
родительского контроля за организацией питания детей**

Задание 1. Работа пищеблока

Дата: _____

Группа: _____

Режимный момент: _____

(Завтрак, обед, полдник, ужин)

Проверяемый: _____

(Ф.И.О.)

Проверяющий: _____

(Ф.И.О. члена мобильной группы от родительской общественности)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
материальная база пищеблока		
санитарно-эпидемиологический режим		
технология приготовления продуктов		
качество и количество пищи		
наличие и состояние санитарной одежды работника пищеблока		

Задание 2. Организация питания учащихся

Дата: _____

Группа: _____

Режимный момент: _____

(Завтрак, обед, полдник, ужин)

Проверяемый: _____

(Ф.И.О.)

Проверяющий: _____

(Ф.И.О. члена мобильной группы от родительской общественности)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
соблюдение режима питания		
доставка и раздача пищи		
гигиена приема пищи		
ведение документации по организации питания		

Задание 5. Контроль доставки продуктов питания

Дата: _____

Группа: _____

Режимный момент: _____

(Завтрак, обед, полдник, ужин)

Проверяемый: _____

(Ф.И.О.)

Проверяющий: _____

(Ф.И.О. члена мобильной группы от родительской общественности)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
организация транспортировки продуктов		
Наличие всех необходимых документов, подтверждающих качество закупаемой продукции		