

<p>РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива Протокол № <u>4</u> от <u>09.01.24</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы _____ Приказ № <u>1-0</u> от <u>09.01.24</u></p>
---	--



## Положение о порядке проведения самообследования

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ Княжнинской ОШ (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией" с изменениями на 14 декабря 2017 года;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 года;
- Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн);
- Уставом ОО.

### 2. Цели и задачи самообследования.

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

### **3. Функции самообследования.**

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследование может выполнять ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

### **4. Методы, форма и сроки проведения самообследования.**

4.1. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

4.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Самообследование проводится 1 раз в год, отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

### **5. Состав комиссии по проведению самообследования**

5.1. Для проведения процедуры самообследования создается комиссия по проведению самообследования (далее – Комиссия).

5.2. Председателем Комиссии является директор ОО, заместителем председателя – заместитель директора.

5.3. В состав Комиссии входят:

- директор школы;

- заместитель директора;

- инспектор по охране прав детства;

- библиотекарь;

- представители коллегиальных органов управления: Совета родителей и Совета обучающихся;

- представитель профсоюзного комитета.

5.4. Число членов Комиссии не ограничивается.

5.5. Состав Комиссии, назначение председателя и заместителя председателя утверждается приказом директора по ОО.

## 6. Алгоритм деятельности по проведению самообследования.

6.1. Принятие решения о проведении самообследования (приказ директора об утверждении сроков проведения самообследования и состав рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.).

6.2. Планирование:

1) определение критерии оценки качества объекта самообследования:

- условия образовательной деятельности;
- образовательный процесс;
- образовательные результаты.

2) определение содержания, методов сбора информации, консультирование ответственных лиц.

6.3. Проведение самообследования (сбор, обработка, анализ, выявление и формулирование проблем, предложение возможных путей решения).

6.4. Подготовка отчета - результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

Структура отчета о результатах самообследования:

- 1) Титульный лист аналитического отчета,
- 2) Введение.
- 3) Содержание:

1. Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

2. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложения ).

4) Выводы.

6.5. Утверждения отчета:

- рассмотрено и принято общим собранием трудового коллектива;
- утверждено приказом директора школы.