

Принято решением педсовета
протокол № 6 от 21.04.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы Маск Н.Н. Скопинова
Приказ № 34а/ от 27.04.2020



Положение о педагогическом совете школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 статьи 26 и п.1. статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава школы.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) - это коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления образовательного учреждения, созданный для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДСОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

-анализ и оценка соответствия педагогической деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

-принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

-обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения
- тарификация педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в состав платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности и иных регулирующих отношений педагогического коллектива, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) касающиеся образовательного процесса;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться учащиеся, неоднократно нарушающие устав школы и дезорганизуящие учебный процесс, а также их родители (законные представители);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1 .Состав педагогического совета:

- в состав педагогического совета входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя, социальный педагог, вожатая детского коллектива, библиотекарь;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются: председатель родительского совета, председатель ученического органа самоуправления, родители обучающихся и другие лица (вопрос о праве совещательного голоса для приглашенных лиц решает педагогический совет);
- председателя и секретаря педагогического совета избирают из числа членов педсовета на первом заседании в сентябре-месяце сроком на один учебный год.

4.2. Организация работы педагогического совета:

- педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета;
- заседания педагогического совета проходят в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть;
- решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (при равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета);
- организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор, на очередных заседаниях педагогического совета он докладывает о результатах этой работы;
- члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы школы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.